

Im Herzen des Remstals gelegen, bietet die Gemeinde Remshalden in den kommenden Jahren vielfältige Herausforderungen im Hauptamt. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

## stellvertretende Leitung des Hauptamtes (m/w/d)



### IHRE AUFGABEN

- Sachgebietsleitung Öffentlichkeitsarbeit und Kultur
- Pressearbeit
- Kulturangelegenheiten
- Marketing, Tourismus, Vereine
- Museen, Bibliothek
- Archiv, Registratur
- Vertretung der Hauptamtsleitung

### IHR PROFIL

- abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Bachelor of Arts – Public Management oder einen Abschluss zum/zur Verwaltungswirt/in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fachkompetenz, Engagement, gute Auffassungsgabe sowie sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicheres und kundenfreundliches Auftreten
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

### UNSER ANGEBOT

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- bei Vorliegen der Voraussetzungen im Beamtenverhältnis in Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW bzw. im Beschäftigtenverhältnis eine vergleichbare Eingruppierung nach TVöD, eine Neubewertung der Stelle erfolgt
- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und großzügige Gleitzeitregelung
- moderner Arbeitsplatz mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement

### IHRE BEWERBUNG

senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis 18.06.2023 an die Gemeindeverwaltung Remshalden, Hauptamt, Postfach 1280, 73625 Remshalden. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Markus Motschenbacher, Erster Beigeordneter, Tel. 07151/9731-1100, gerne persönlich zur Verfügung.

Online-Bewerbungen senden Sie bitte an [bewerbungen@remshalden.de](mailto:bewerbungen@remshalden.de).