

**Anmeldung zur Grundschulbetreuung
im Rahmen der Verlässlichen Grundschule**

1. Unsere/meine Tochter bzw. unser/mein Sohn

Name, Vorname

Geburtsdatum

Anschrift

melde ich hiermit ab

in der Grundschulbetreuung Geradstetten oder Grundschulbetreuung Grunbach an.

Mein Kind besucht dann die 1. Klasse 2. Klasse 3. Klasse 4. Klasse

Betreuungszeiten: *(bitte 1 Feld ankreuzen)*

Betreuung von 7 – 13 Uhr

Betreuung von 7 – 14 Uhr

Betreuung von 7 – 17 Uhr
(freitags nur bis 14 Uhr)

Betreuungstage pro Woche: *(bitte 1 Feld ankreuzen)*

5 Tage

3 Tage (bitte Abschnitt 8 ausfüllen)

2. Angaben über die Erziehungsberechtigten

a) Mutter Sorgerecht

Name, Vorname

Anschrift

Festnetztelefon privat Mobiltelefon privat

E-Mail-Adresse für Rückfragen:

Telefon beruflich.....

b) Vater Sorgerecht

Name, Vorname

Anschrift

Festnetztelefon privat Mobiltelefon privat

E-Mail-Adresse für Rückfragen:

Telefon beruflich.....

3. Geschwister

Name geb. am

Name geb. am

Name geb. am

4. Bei Nichterreichbarkeit der Erziehungsberechtigten in Notfällen zu benachrichtigen

Name Tel. Nr.

Name Tel. Nr.

5. Arbeitgeberbescheinigung

Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn die beiliegende Arbeitgeberbescheinigungen beider Elternteile ausgefüllt dieser Anmeldung beiliegt (Unterschrift und Firmenstempel zwingend erforderlich).

6. Sonstige wichtige Informationen (freiwillige Angabe)

.....

.....

Sollte Ihr Kind an Allergien bzw. Lebensmittelunverträglichkeiten leiden liegt die Informationspflicht bei Ihnen.

7. Monatlicher Gesamtbetrag

Gesamte Monatsgebühr für die 5-Tage-Buchung			
	Ohne Verpflegung 7 – 13 Uhr	inkl. Verpflegungspauschale (mtl. 65 €) 7 – 14 Uhr	7 – 17 Uhr (Mo. – Do.) 7 – 14 Uhr (Fr.)
1-Kind-Familie	143	265	437
2-Kind-Familie	95	197	311
3-Kind-Familie	56	143	210
4-Kind-Familie	47	131	188

Gesamte Monatsgebühr für die 3-Tage-Buchung			
	Ohne Verpflegung 7 – 13 Uhr	inkl. Verpflegungspauschale (mtl. 39 €) 7 – 14 Uhr	7 – 17 Uhr (Mo. – Do.) 7 – 14 Uhr (Fr.)
1-Kind-Familie	86	159	262
2-Kind-Familie	58	118	186
3-Kind-Familie	34	85	126
4-Kind-Familie	28	79	112

Bitte beachten Sie: bei der Betreuung von 7 – 13 Uhr ist keine Teilnahme am Mittagessen möglich, bei der Betreuung von 7 – 14 Uhr und von 7 – 17 Uhr ist die Teilnahme am Mittagessen verpflichtend. Die in der Gebühr enthaltene Verpflegungspauschale wird monatlich im voraus zusammen mit den Betreuungsgebühren vom Konto abgebucht. Bei krankheitsbedingter Abwesenheit des Kindes kann frühestens nach Ablauf von 3 Wochen schriftlich ein Antrag auf Rückerstattung der Essenspauschale gestellt werden.

Die Gebühr ist jeweils pro Kind zu entrichten. Maßgeblich ist jeweils der Gebührensatz gemäß der Anzahl der in der Familie lebenden Kinder unter 18 Jahren. Bei der Geburt eines (weiteren) Geschwisterkindes ist die Gemeindeverwaltung (Tel. 07151 9731-1148) innerhalb von 2 Monaten zu benachrichtigen, damit der Gebührensatz/Elternbeitrag zum Zeitpunkt der Geburt des Geschwisterkindes angepasst werden kann. Wird die Gemeindeverwaltung innerhalb der 2 Monate nicht in Kenntnis gesetzt, kann die Reduzierung des Gebührensatzes/Elternbeitrags erst zum Zeitpunkt des Bekanntwerdens umgesetzt werden.

Bei einem Zahlungsrückstand der Monatsgebühr von mehr als 2 Monaten und schriftlicher Mahnung, kann das Kind vorübergehend vom Besuch ausgeschlossen werden bzw. kann der Betreuungsplatz gekündigt werden.

Ein Kind, das wiederholt oder nachhaltig den geordneten Betrieb stört (z.B. durch Gefährdung oder Belästigung anderer Kinder, der Betreuungskräfte o.ä.) kann nach vorheriger Abmahnung des/der Erziehungsberechtigten durch den Träger vom Besuch ganz oder zeitweise ausgeschlossen werden. Bei Gefahr für die Gesundheit anderer Kinder ist auch ein fristloser Ausschluss möglich.

Eine Ermäßigung des Elternbeitrags bei einem monatlichen Brutto-Einkommen von weniger als 3.000 € bzw. jährlich 36.000 € ist möglich. Siehe "Merkblatt über die Umsetzung der Ermäßigung von Elternbeiträgen in Remshaldener Kindertageseinrichtungen" auf unserer Homepage.

Nachweis der Erwerbstätigkeit der Eltern

(Zutreffendes bitte jeweils ankreuzen bzw. ausfüllen, es können auch zwei separate Formulare
– jeweils eines für Mutter und Vater – vorgelegt werden)

Mutter: (Name)	Vater: (Name)
<input type="checkbox"/> Ja, ich bin erwerbstätig <input type="checkbox"/> voll; <input type="checkbox"/> in Teilzeit	<input type="checkbox"/> Ja, ich bin erwerbstätig <input type="checkbox"/> voll; <input type="checkbox"/> in Teilzeit
<input type="checkbox"/> Nein, ich bin zurzeit (noch) nicht erwerbstätig, möchte aber (wieder) arbeiten ab:.....	<input type="checkbox"/> Nein, ich bin zurzeit (noch) nicht erwerbstätig, möchte aber (wieder) arbeiten ab:.....
Wöchentliche Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten wären..... Std./Woche Umfang der ausgeübten oder beabsichtigten Erwerbs- tätigkeit: Stunden pro Woche, und zwar (bitte Arbeitszeiten von/bis eintragen): <input type="checkbox"/> Montag: <input type="checkbox"/> Dienstag: <input type="checkbox"/> Mittwoch: <input type="checkbox"/> Donnerstag: <input type="checkbox"/> Freitag: Das Arbeitsverhältnis <input type="checkbox"/> besteht bereits <input type="checkbox"/> beginnt am <input type="checkbox"/> ist unbefristet <input type="checkbox"/> ist befristet bis <input type="checkbox"/> Elternzeit von/bis	Wöchentliche Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten wären..... Std./Woche Umfang der ausgeübten oder beabsichtigten Erwerbs- tätigkeit: Stunden pro Woche, und zwar (bitte Arbeitszeiten von/bis eintragen): <input type="checkbox"/> Montag: <input type="checkbox"/> Dienstag: <input type="checkbox"/> Mittwoch: <input type="checkbox"/> Donnerstag: <input type="checkbox"/> Freitag: Das Arbeitsverhältnis <input type="checkbox"/> besteht bereits <input type="checkbox"/> beginnt am <input type="checkbox"/> ist unbefristet <input type="checkbox"/> ist befristet bis <input type="checkbox"/> Elternzeit von/bis
Hinweis: Das bloße Bestehen eines Arbeitsverhältnisses reicht nicht aus. Die Erwerbstätigkeit muss von beiden Elternteilen auch tatsächlich ausgeübt werden.	
Arbeitsstelle: (Anschrift) Fahrzeit zur Arbeitsstelle (einfach):	Arbeitsstelle: (Anschrift) Fahrzeit zur Arbeitsstelle (einfach):
Bestätigung des Arbeitgebers: Die o.g. Angaben zum Arbeitsverhältnis sind zutref- fend. Ort, Datum Firmenstempel und Unterschrift	Bestätigung des Arbeitgebers: Die o.g. Angaben zum Arbeitsverhältnis sind zutref- fend. Ort, Datum Firmenstempel und Unterschrift

Zurück an
Gemeinde Remshalden
Frau Reyser
Marktplatz 1
73630 Remshalden

Absenderangaben für evtl. Rückfragen (bitte gut leserlich in Druckbuchstaben)

Name des Kindes/der Kinder:
Vorname und Familienname der Eltern:
Straße und Hausnummer, PLZ und Ort:
Telefon- und/oder Handynummer
E-Mail:

Sonstige Mitteilungen:

.....
.....
.....
.....

.....
Datum

.....
Unterschrift Mutter

.....
Datum

.....
Unterschrift Vater