

**Anmeldung zur Grundschulbetreuung
im Rahmen der Verlässlichen Grundschule**

1. Unsere/meine Tochter bzw. unser/mein Sohn

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Anschrift _____

melde ich hiermit ab _____

in der Grundschulbetreuung Geradstetten oder Grundschulbetreuung Grunbach an.

Mein Kind besucht dann die 1. Klasse 2. Klasse 3. Klasse 4. Klasse

Betreuungszeiten: (bitte 1 Feld ankreuzen)

Betreuung von 7 – 13 Uhr

Betreuung von 7 – 14 Uhr

Betreuung von 7 – 17 Uhr
(freitags nur bis 14 Uhr)

Betreuungstage pro Woche: (bitte 1 Feld ankreuzen)

5 Tage

3 Tage (bitte Abschnitt 8 ausfüllen)

2. Angaben über die Erziehungsberechtigten

a) Mutter Sorgerecht

Name, Vorname _____

Anschrift _____

Festnetztelefon privat _____ Mobiltelefon privat _____

Mail-Adresse für Rückfragen _____

Telefon beruflich _____

b) Vater Sorgerecht

Name, Vorname _____

Anschrift _____

Festnetztelefon privat _____ Mobiltelefon privat _____

E-Mail-Adresse für Rückfragen: _____

Telefon beruflich _____

3. Geschwister

Name _____ geb. am _____

Name _____ geb. am _____

Name _____ geb. am _____

4. Bei Nichterreichbarkeit der Erziehungsberechtigten in Notfällen zu benachrichtigen

Name _____ Tel. Nr. _____

Name _____ Tel. Nr. _____

5. Arbeitgeberbescheinigung

Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn die beiliegende Arbeitgeberbescheinigungen beider Elternteile ausgefüllt dieser Anmeldung beiliegt (Unterschrift und Firmenstempel zwingend erforderlich).

6. Sonstige wichtige Informationen (freiwillige Angabe)

Sollte Ihr Kind an Allergien bzw. Lebensmittelunverträglichkeiten leiden liegt die Informationspflicht bei Ihnen.

7. Monatlicher Gesamtbetrag

Gesamte Monatsgebühr für die 5-Tage-Buchung			
	Ohne Verpflegung	inkl. Verpflegungspauschale (mtl. 65 €)	
	7 – 13 Uhr	7 – 14 Uhr	7 – 17 Uhr (Mo. – Do.) 7 – 14 Uhr (Fr.)
1-Kind-Familie	143	265	437
2-Kind-Familie	95	197	311
3-Kind-Familie	56	143	210
4-Kind-Familie	47	131	188

Gesamte Monatsgebühr für die 3-Tage-Buchung			
	Ohne Verpflegung	inkl. Verpflegungspauschale (mtl. 39 €)	
	7 – 13 Uhr	7 – 14 Uhr	7 – 17 Uhr (Mo. – Do.) 7 – 14 Uhr (Fr.)
1-Kind-Familie	86	159	262
2-Kind-Familie	58	118	186
3-Kind-Familie	34	85	126
4-Kind-Familie	28	79	112

Bitte beachten Sie: bei der Betreuung von 7 – 13 Uhr ist keine Teilnahme am Mittagessen möglich, bei der Betreuung von 7 – 14 Uhr und von 7 – 17 Uhr ist die Teilnahme am Mittagessen verpflichtend. Die in der Gebühr enthaltene Verpflegungspauschale wird monatlich im voraus zusammen mit den Betreuungsgebühren vom Konto abgebucht. Bei krankheitsbedingter Abwesenheit des Kindes kann frühestens nach Ablauf von 3 Wochen schriftlich ein Antrag auf Rückerstattung der Essenspauschale gestellt werden.

Die Gebühr ist jeweils pro Kind zu entrichten. Maßgeblich ist jeweils der Gebührensatz gemäß der Anzahl der in der Familie lebenden Kinder unter 18 Jahren. Bei der Geburt eines (weiteren) Geschwisterkindes ist die Gemeindeverwaltung (Tel. 07151 9731-1148) innerhalb von 2 Monaten zu benachrichtigen, damit der Gebührensatz/Elternbeitrag zum Zeitpunkt der Geburt des Geschwisterkindes angepasst werden kann. Wird die Gemeindeverwaltung innerhalb der 2 Monate nicht in Kenntnis gesetzt, kann die Reduzierung des Gebührensatzes/Elternbeitrags erst zum Zeitpunkt des Bekanntwerdens umgesetzt werden.

Bei einem Zahlungsrückstand der Monatsgebühr von mehr als 2 Monaten und schriftlicher Mahnung, kann das Kind vorübergehend vom Besuch ausgeschlossen werden bzw. kann der Betreuungsplatz gekündigt werden.

Ein Kind, das wiederholt oder nachhaltig den geordneten Betrieb stört (z.B. durch Gefährdung oder Belästigung anderer Kinder, der Betreuungskräfte o.ä.) kann nach vorheriger Abmahnung des/der Erziehungsberechtigten durch den Träger vom Besuch ganz oder zeitweise ausgeschlossen werden. Bei Gefahr für die Gesundheit anderer Kinder ist auch ein fristloser Ausschluss möglich.

Eine Ermäßigung des Elternbeitrags bei einem monatlichen Brutto-Einkommen von weniger als 3.334 € bzw. jährlich 40.000 € ist möglich. Siehe "Merkblatt über die Umsetzung der Ermäßigung von Elternbeiträgen in Remshaldener Kindertageseinrichtungen" auf unserer Homepage.

8. Festlegung der Wochentage bei Buchung für 3 Wochentage

(bitte 3 Felder ankreuzen)

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Die Festlegung der Wochentage ist grundsätzlich ab dem Zeitpunkt der Festlegung der Stundenpläne für das jeweilige Schuljahr verbindlich.

Ausnahmsweise kann in begründeten Fällen (insbesondere Änderung des Stundenplans) eine Ummeldung auf andere Wochentage während des Schuljahrs im Rahmen der Kapazitäten ermöglicht werden. Ein Rechtsanspruch auf Umbuchung besteht nicht.

9. Information zur Ferienregelung und zur Abmeldung

Bitte beachten Sie, dass die Betreuung nicht während der Schulferien und beweglicher Ferientage stattfindet. Die Gebühren sind auch während den Ferien (Ausnahme August) bzw. krankheitsbedingter Abwesenheitszeiten zu bezahlen.

Die Anmeldung erfolgt für die Dauer des Schuljahres.

Eine Abmeldung während des Schuljahres ist grundsätzlich nur bei Wegzug möglich.

Sollte nach Bekanntgabe des Stundenplans eine Abmeldung bzw. Reduzierung der Betreuungszeit in der ersten Schulwoche im September erfolgen, wird der Monatsbeitrag für den September nicht erstattet.

10. Gesundheitszustand und medizinische Notfälle

Im Interesse Ihres Kindes und der anderen zu betreuenden Kinder setzen wir voraus, dass Ihr Kind unsere Einrichtungen nur im guten gesundheitlichen Zustand besucht.

Mit der Anmeldung erklären Sie sich als Sorgeberechtigten damit einverstanden, dass in Notfällen der nächste Kinderarzt, notfalls jeder andere Arzt oder das Krankenhaus zur Hilfe gerufen werden bzw. das Kind dort hingebracht wird.

11. Anzeige von Datenänderungen

Änderungen in den hier gemachten Angaben (Adresse, Telefonnummer, Notfallnummer, Berufstätigkeit, Sorgerecht ...) sind zwingend und unmittelbar anzuzeigen.

12. Einverständniserklärung

Wir/ich bestätige(n), dass wir/ich die oben stehenden Nutzungsbestimmungen anerkennen.

Datum, Unterschrift(en) der/des Erziehungsberechtigten*

(*Die Unterschrift hat immer durch alle vorhandenen Personenberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind.)

13. Einzugsermächtigung des Elternbeitrags

Bitte füllen Sie das beiliegende SEPA-Lastschriftmandat aus und lassen uns dieses im Original zukommen. Für Rückfragen steht Ihnen die Gemeindeverwaltung Remshalden, Marktplatz 1, 73630 Remshalden – Frau Reyser – Tel. 07151 9731-1148, Fax 07151 9731-3142 (t.reyser@Remshalden.de) gerne zur Verfügung.

Nachweis der Erwerbstätigkeit

(Zutreffendes bitte jeweils ankreuzen bzw. ausfüllen)

Vater: _____ (Name, Vorname)
<input type="checkbox"/> Ja, ich bin erwerbstätig <input type="checkbox"/> in Vollzeit <input type="checkbox"/> in Teilzeit
<input type="checkbox"/> Nein, ich bin zurzeit (noch) nicht erwerbstätig, möchte aber (wieder) arbeiten ab: _____
Wöchentliche Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten wären _____ Std./Woche, Umfang der ausgeübten oder beabsichtigten Erwerbstätigkeit: _____ Std./Woche wie folgt: (bitte Arbeitszeiten von/bis eintragen): <input type="checkbox"/> Montag: _____ <input type="checkbox"/> Dienstag: _____ <input type="checkbox"/> Mittwoch: _____ <input type="checkbox"/> Donnerstag: _____ <input type="checkbox"/> Freitag: _____
Das Arbeitsverhältnis <input type="checkbox"/> besteht bereits <input type="checkbox"/> beginnt am _____ <input type="checkbox"/> ist unbefristet <input type="checkbox"/> ist befristet bis _____ <input type="checkbox"/> Elternzeit von/bis _____
Hinweis: Das bloße Bestehen eines Arbeitsverhältnisses reicht nicht aus. Die Erwerbs-tätigkeit muss von beiden Elternteilen auch tatsächlich ausgeübt werden.
Arbeitsstelle: _____ (Anschrift) _____ _____ Fahrtzeit zur Arbeitsstelle (einfach): _____
Bestätigung des Arbeitgebers: Die o.g. Angaben zum Arbeitsverhältnis sind zutreffend. _____ _____
Ort, Datum _____ Firmenstempel und Unterschrift _____

Nachweis der Erwerbstätigkeit

(Zutreffendes bitte jeweils ankreuzen bzw. ausfüllen)

<p>Mutter: _____ (Name, Vorname)</p>										
<p><input type="checkbox"/> Ja, ich bin erwerbstätig <input type="checkbox"/> in Vollzeit <input type="checkbox"/> in Teilzeit</p>										
<p><input type="checkbox"/> Nein, ich bin zurzeit (noch) nicht erwerbstätig, möchte aber (wieder) arbeiten ab: _____</p>										
<p>Wöchentliche Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten wären _____ Std./Woche, Umfang der ausgeübten oder beabsichtigten Erwerbstätigkeit: _____ Std./Woche wie folgt:</p> <p>(bitte Arbeitszeiten von/bis eintragen):</p> <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Montag:</td><td>_____</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dienstag:</td><td>_____</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mittwoch:</td><td>_____</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Donnerstag:</td><td>_____</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Freitag:</td><td>_____</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Montag:	_____	<input type="checkbox"/> Dienstag:	_____	<input type="checkbox"/> Mittwoch:	_____	<input type="checkbox"/> Donnerstag:	_____	<input type="checkbox"/> Freitag:	_____
<input type="checkbox"/> Montag:	_____									
<input type="checkbox"/> Dienstag:	_____									
<input type="checkbox"/> Mittwoch:	_____									
<input type="checkbox"/> Donnerstag:	_____									
<input type="checkbox"/> Freitag:	_____									
<p>Das Arbeitsverhältnis</p> <p><input type="checkbox"/> besteht bereits</p> <p><input type="checkbox"/> beginnt am _____</p> <p><input type="checkbox"/> ist unbefristet</p> <p><input type="checkbox"/> ist befristet bis _____</p> <p><input type="checkbox"/> Elternzeit von/bis _____</p>										
<p>Hinweis: Das bloße Bestehen eines Arbeitsverhältnisses reicht nicht aus. Die Erwerbs-tätigkeit muss von beiden Elternteilen auch tatsächlich ausgeübt werden.</p>										
<p>Arbeitsstelle: _____ (Anschrift)</p> <p>_____ _____</p> <p>Fahrtzeit zur Arbeitsstelle (einfach): _____</p>										
<p>Bestätigung des Arbeitgebers: Die o.g. Angaben zum Arbeitsverhältnis sind zutreffend.</p> <p>_____ Ort, Datum</p> <p>_____ Firmenstempel und Unterschrift</p>										

Zurück an
Gemeinde Remshalden
Frau Reyser
Marktplatz 1
73630 Remshalden

Absenderangaben für evtl. Rückfragen (bitte gut leserlich in Druckbuchstaben)

Name des Kindes/der Kinder: _____
Vorname und Familienname der Eltern: _____
Straße und Hausnummer, PLZ und Ort: _____
Telefon- und/oder Handynummer _____
E-Mail: _____

Sonstige Mitteilungen:

Datum

Unterschrift Mutter

Datum

Unterschrift Vater